



VÄIKE - MAARJA VALLAVALITSUS

M Ä Ä R U S

Väike-Maarja,

16. veebruar 2011 nr 2

Väike-Maarja valla kriisikomisjoni põhimäärus

Kriisikomisjoni põhimäärus kehtestatakse „Hädaolukorra seaduse“ § 5 lõike 5 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Väike-Maarja valla kriisikomisjon (edaspidi *komisjon*) on alaliselt tegutsev komisjon kriisireguleerimisalase tegevuse korraldamiseks valla territooriumil.

(2) Komisjon juhindub oma tegevuses kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

§ 2. Komisjoni ülesanded

Komisjon:

1) jälgib ja analüüsib kriisireguleerimise süsteemi, sealhulgas hädaolukordadeks valmistumise, elutähtsate teenuste toimepidevuse tagamise ja hädaolukorras kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 sätestatud ülesannete ja pädevuse toimimist vallas;

2) vaatab läbi kriisikomisjoni tegevuspiirkonda puudutava hädaolukorra riskianalüüsi osa;

3) analüüsib hädaolukordade tekkimise tõenäosust;

4) teeb ettepanekuid Vabariigi Valitsuse kriisikomisjonile, Ida-Eesti regionaalsele kriisikomisjonile ja pädevatele asutustele hädaolukordadeks valmistumise, hädaolukordade lahendamise, elanikkonna turvalisuse tagamise ja elutähtsate teenuste toimepidevuse korraldamise kohta komisjoni tegevuspiirkonnas;

5) abistab vajaduse korral eriolukorra juhti eriolukorra väljakuulutamise põhjustanud hädaolukorra lahendamise koordineerimisel, teabevahetuse korraldamisel ja täidab muid eriolukorra juhi antud ülesandeid;

6) abistab hädaolukorda lahendavaid asutusi teabevahetuse korraldamisel ja hädaolukorra lahendamise koordineerimisel;

7) tagab oma elanikkonna teavitamise elutähtsat teenust puudutava toimepidevuse hädaolukorrast ja annab käitumisjuhised hädaolukorras tegutsemiseks;

- 8) otsustab valla kriisireguleerimisõppuse korraldamise;
- 9) kinnitab kooskõlastatult õppuse korraldajaks määratud asutusega õppuse aja ja hädaolukorrad, mille lahendamise protseduure ja võimekusi kontrollitakse;
- 10) peab arvestust omavalitsusüksuste haldusterritooriumil olevate ja hädaolukorras kasutatavate ressursside kohta, välja arvatud riigiasutuste ressursid ning edastab andmed ka päästekeskusele;
- 11) tegeleb hädaolukorras abi vajavate inimeste väljaselgitamisega ja abistamisega;
- 12) koordineerib hädaolukorras tekkinud kahjude hindamist ning taastamistöde kulude arvestust;
- 13) annab hinnanguid ja teeb ettepanekuid õigusaktide eelnõudele, mis käsitlevad kriisireguleerimise valdkonda;
- 14) tulenevalt hädaolukorra riskianalüüsist korraldab ennetusmeetmete rakendamist ja riskikommunikatsiooni teostamist;
- 15) esitab autasustamiseks kriisireguleerimisalases tegevuses või hädaolukorra likvideerimisel silmapaistnud isikuid;
- 16) teeb ettepanekuid uuringute läbiviimiseks ja eksperthinnangute tellimiseks;
- 17) teeb kriisireguleerimisalast koostööd pädevate riigiasutuste ja teiste omavalitsuste kriisikomisjonidega;
- 18) valmistab ette evakuatsiooni plaani hädaolukorras rakendamiseks;
- 19) kinnitab komisjoni iga-aastase tööplaani;
- 20) kinnitab ja esitab iga-aastase komisjoni tegevuse kokkuvõtte regionaalsele kriisikomisjonile;
- 21) moodustab vajadusel alalisi ja ajutisi töögrupe ning kinnitab nende töökorra;
- 22) jälgib riiklike järelevalveasutuste ettekirjutuste täitmist kohaliku omavalitsuse hallatavates asutustes, mis puudutavad ohutuse ja turvalisuse tagamist;
- 23) täidab muid seadusest tulenevaid ülesandeid.

§ 3. Komisjoni esimees ja aseesimees

- (1) Komisjoni esimees on vallavanem.
- (2) Komisjoni aseesimees on abivallavanem.

§ 4. Komisjoni koosseis

- (1) Komisjoni nimeline koosseis kinnitatakse vallavanema ettepanekul vallavalitsuse korraldusega.
- (2) Komisjoni liikmed on kohustatud komisjoni esimehele teatama enda kontaktandmed (telefoninumbriid töö, kodus, mobiiltelefon, faks, e-post, kodune aadress) ja koheselt teavitama nende muudatustest.

§ 5. Komisjoni esimehe pädevus

Komisjoni esimees:

- 1) esindab komisjoni;
- 2) koostab komisjoni iga-aastase tööplaani ning esitab selle kalendriaasta viimasel koosolekul komisjonile kinnitamiseks;
- 3) kutsub kokku komisjoni koosoleku;
- 4) kutsub vajaduse korral komisjoni tööst sõnaõigusega osa võtma isikuid, kes ei kuulu komisjoni koosseisu;
- 5) ühe kuu jooksul peale kalendriaasta lõppu esitab aruande komisjoni tööst Ida-Eesti regionaalsele kriisikomisjonile;
- 6) korraldab koostöös päästeasutusega komisjoni liikmetele kriisireguleerimisalast koolitust.

§ 6. Komisjoni töökorraldus

- (1) Komisjoni tööd juhib komisjoni esimees, tema äraolekul komisjoni aseesimees.
- (2) Komisjoni töövormiks on koosolek. Koosolekut juhatab komisjoni esimees, tema äraolekul komisjoni aseesimees.
- (3) Komisjoni koosolekud on korralised või erakorralised.
- (4) Komisjoni korralised koosolekud toimuvad vastavalt komisjoni kinnitatud tööplaanile, kuid mitte harvem, kui kaks korda aastas.
- (5) Komisjoni erakorralised koosolekud kutsub kokku komisjoni esimees või tema äraolekul komisjoni aseesimees vastavalt vajadusele.
- (6) Komisjoni koosoleku aeg, päevakord ja komisjoni koosolekule kutsutavate nimekiri esitatakse vähemalt kaks tööpäeva enne koosoleku toimumist komisjoni liikmetele ja kutsutavatele isikutele.
- (7) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole komisjoni koosseisust, sh komisjoni esimees või aseesimees.
- (8) Otsused võetakse vastu kohalolijate lihthälteenamusega.
- (9) Komisjoni koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Komisjon edastab koosolekute protokollid maavanemale ja päästeasutusele 10 päeva jooksul peale koosoleku toimumist.

§ 7. Põhimääruse muutmise kord ja jõustumine

- (1) Põhimääruse muutmise, täiendamise või kehtetuks tunnistamise otsustab vallavalitsus.
- (2) Määrus jõustub 21.02.2011.

Mart Pruul
vallavalitsuse liige vallavanema ülesannetes

Maris Kõrgmäe
vallasekretär