



# VÄIKE-MAARJA VALLAVALITSUS

## M Ä Ä R U S

Väike-Maarja

18. jaanuar 2018 nr 1

### **Laste ja perede komisjoni põhimäärus**

Määrus kehtestatakse lastekaitseaduse § 17 lõike 2 ja Väike-Maarja Vallavolikogu 14.12.2017 määruse nr 10 „Lastekaitseaduses sätestatud küsimuste lahendamise delegeerimine“ alusel.

### **§ 1. Üldsätted**

- (1) Laste ja perede komisjon (edaspidi *komisjon*) on Väike-Maarja Vallavalitsuse juurde lastega seotud küsimuste lahendamiseks moodustatud alaline nõuandev komisjon.
- (2) Komisjoni moodustab ja selle koosseisu kinnitab Väike-Maarja Vallavalitsus oma korraldusega.
- (3) Komisjon juhindub oma tegevuses kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.
- (4) Komisjoni töö lõpetamine toimub vallavalitsuse korraldusega.

### **§ 2. Ülesanded**

Laste ja perede komisjoni ülesanded on:

- 1) lisatugi lastekaitse spetsialistile juhtumimenetluse käigus tehtavate keeruliste otsuste langetamisel;
- 2) koolikohustuse mittetäitjate ja nende perekondade probleemidele lahendite otsimine ning neile abi osutamine;
- 3) ettepanekute tegemine vallavalitsusele lastega peredele toimetulekut soodustavate sotsiaalteenuste määramiseks;
- 4) laste ja lapsi kasvatavate isikute vaidluste läbivaatamine, lapse arvamuse väljaselgitamine;
- 5) ettepanekute ja soovitude esitamine abi osutamiseks lastele, lastega perekondadele ja teistele lapsi kasvatavatele isikutele ja asutustele;
- 6) ettepanekute tegemine (sh kinnisesse lasteasutusesse paigutamiseks) alaealistele õigusrikkujatele alternatiivsete mõjutusvahendite kohaldamiseks;
- 7) osalemine KOV arengukava planeerimisel hinnates laste ja perede heaolu kohalikul tasandil.

### **§ 3. Õigused**

Laste ja perede komisjonil on õigus:

- 1) kaasata komisjoni töösse vastava ettevalmistusega eksperte ja asjatundjaid väljastpoolt komisjoni;
- 2) teha järelepärimisi erinevatele asutustele lapse probleemide lahendamise osas;
- 3) saada komisjoni tööks vajalikku teavet teistelt isikutelt ja asutustelt;
- 4) soovitada lapse seaduslikule esindajale pöörduda abi saamiseks vastava spetsialisti poole (nt psühholoog, psühhiaater, Rajaleidja spetsialistid, lepitaja, pereterapeut jt);
- 5) teha peredele ettekirjutusi;

- 6) suunata kahju heastamiseks (kui politsei pole menetlust alustanud) alaealine tööle kogukonna heaks;
- 7) soovitada lapsele ja tema seaduslikule esindajale osaleda sotsiaal- või noorsooprogrammis;
- 8) suunata multidimensionaalsesse pereteraapiasse (MDFT) teenusele;
- 9) suunata sotsiaalse rehabilitatsiooni teenusele (SRT);
- 10) esitada Sotsiaalkindlustusametile taotlus kinnisesse lasteasutusse paigutamiseks, samuti seal viibimise pikendamiseks ja lõpetamiseks.

#### **§ 4. Laste ja perede komisjoni töökord**

- (1) Komisjonile võib taotluse esitada iga isik, kellel on informatsiooni abi vajavatest lastest ja peredest.
- (2) Komisjoni asjaajamist korraldab komisjoni sekretär, kes peab arvestust laekunud pöördumiste ja avalduste üle koosolekute vahelisel ajal ja teatab lahendamist vajavatest küsimustest esimehele või aseesimehele.
- (3) Komisjoni töö põhimõtteks on erapooletus ja konfidentsiaalsus ning lähtumine lapse, lastega perekondade ja teisi lapsi kasvatavate isikute huvidest.
- (4) Komisjoni koosolekud on kinnised.
- (5) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa komisjoni esimees või aseesimees ja lisaks vähemalt kolm komisjoni liiget.
- (6) Komisjon töötab vastavalt vajadusele, koosoleku valmistab ette ja kutsub kokku komisjoni sekretär.
- (7) Koosolekut juhib komisjoni esimees, tema äraolekul aseesimees.

#### **§ 5. Laste ja perede komisjoni koosoleku protokoll**

(1) Komisjoni koosolek protokollitakse. Protokollile märgitakse:

- 1) koosoleku aeg, koht ja osavõtnud isikute nimed;
- 2) osalejate ütluste sisu, nende taotlused ja kaebused;
- 3) komisjoni liikmete ettepanekud ja arvamused.

(2) Protokollile koostab komisjoni sekretär. Protokollile kirjutavad alla komisjoni koosolekut juhtinud esimees või aseesimees ja sekretär.

#### **§ 6. Laste ja perede komisjoni otsus**

- (1) Komisjon teeb otsuse komisjoni koosolekul asja arutelu lõppedes või hiljemalt kolme päeva möödumisel arutelust, kui otsuse tegemiseks on vaja enam aega.
- (2) Laste ja perede komisjoni otsuses märgitakse:
  - 1) otsuse tegemise koht ja aeg;
  - 2) koosolekust osavõtnud komisjoni liikmete ees- ja perekonnanimed;
  - 3) lapse ees- ja perekonnanimi, sünniaeg (isikukood) ning õppeasutus;
  - 4) taotluse sisu;
  - 5) otsust põhistav osa.
- (3) Komisjoni otsusele kirjutavad alla komisjoni koosolekut juhtinud esimees või aseesimees ja sekretär.
- (4) Komisjoni otsus edastatakse lapse esindajale posti teel.

#### **§ 7. Määruse kehtetuks tunnistamine**

Tunnistada kehtetuks Väike-Maarja Vallavalitsuse 08.10.2003 määrus nr 7 „Laste hoolekande komisjoni põhikiri“.

**§ 8. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Indrek Kesküla  
vallavanem

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Maris Kõrgmäe  
vallasekretär