

LASTEKAITSESPETSIALISTI AMETIJUHEND

1. Üldosa

Struktuuriüksus	Väike-Maarja vallavalitsuse sotsiaalosakond
Ametikoha nimetus	lastekaitsespetsialist
Ametisse nimetamine	vallavanem
Kellele allub	sotsiaalosakonna juhataja
Alluvad	ei ole
Asendaja	sotsiaalosakonna juhataja
Asendab	sotsiaalosakonna juhatajat, sotsiaaltööspsialisti

2. Ametikoha eesmärk

Täidab talle lastekaitseseaduses või muus õigusaktis sätestatud ülesandeid lapse õiguste ja heaolu tagamisel.

3. Teenistusülesanded:

- 3.1. lapse õiguste ja heaolu tagavate põhimõtete järgimine kohaliku omavalitsuse arengukavas;
- 3.2. lapse õigusi ja heaolu tagavate programmide ja projektide väljatöötamine ning nende rakendamine last ohustavate riskide ennetamiseks ja vähendamiseks;
- 3.3. abivajavast lapsest teada saamisel viivitamata lapse abivajaduse hindamine ja lapse abistamiseks meetmete pakkumine;
- 3.4. juhtumikorralduse põhimõttel abi osutamine lapsele;
- 3.5. vajadusel otsuse tegemine laste ajutiseks perekonnast eraldamiseks (turvakodu, hoolduspere jm);
- 3.6. otsuse tegemine hädasoleva lapse perekonnast eraldamiseks (kuni 72 tunniks) ja lapse ohutusse tingimustesse toimetamine, kirjaliku otsuse fikseerimine kahes eksemplaris, millest üks jäetakse last hooldavale vanemale/eestkostjale/isikule;
- 3.7. otsustab juhtumikorralduse algatamise ja algatamata jätmise ja andmete kandmise sotsiaalteenuste ja -toetuste andmeregistrisse (STAR);
- 3.8. lapse arvamuse välja selgitamine ja dokumenteerimine;
- 3.9. meetmete pakkumine perekonnast eraldatud lapsele ja tema perekonnale;
- 3.10. vajaliku teabe kogumine laste ja perede olukorra ning vajaduste kohta, lapse arengut toetava keskkonna loomiseks ning laste, lastega perede ja lapsi kasvatavate isikute toimetuleku parandamiseks;
- 3.11. algatab pöördumise kohtusse hooldusõiguse ja vajadusel suhtlusõiguse piiramiseks;
- 3.12. eestkoste-hoolduse all olevate laste kohta arvestuse pidamine, eestkoste-hoolduse korraldamine ja hooldajate kohustuste täitmise kontroll;
- 3.13. puuetega laste hoolekande korraldamine;
- 3.14. vanemliku hoolitsuseta laste elu korraldamine, vanemlike õiguste äravõtmine ja taastamise algatamine;
- 3.15. lapsesse puutuvate vaidluste lahendamine;
- 3.16. asenduskodu laste elluastumise probleemidega tegelemine;
- 3.17. kodukülastused probleemsetesse peredesse ja külastusakti vormistamine;
- 3.18. statistiliste aruannete koostamine ja tähtajaliselt esitamine;
- 3.19. teiste sotsiaalosakonna juhataja poolt antud ühekordsete ülesannete täitmine.

3. Lastekaitsespetsialistil on õigus:

- 3.1. tegutseda iseseisvalt oma tööülesannete täitmisel;

- 3.2. teha ettepanekuid töö paremaks organiseerimiseks;
- 3.3. saada oma ametiülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
- 3.4. saada ametiülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid;
- 3.5. saada vajalikku täiendkoolitust.

4. Lastekaitsespetsialist vastutab:

- 4.1. ametiülesannete õiguspärase, täpse, kvaliteetse ja õigeaegse täitmise eest;
- 4.2. ametiülesannete täitmisega seoses teatavaks saanud isikuandmete ning juurdepääsupiiranguga teabe hoidmise eest;
- 4.3. tema käsutuses oleva dokumentatsiooni ning materiaalsete väärtuste korrasoleku ja säilimise eest.

5. Kvalifikatsiooninõuded:

- 5.1. lastekaitsespetsialistil peab olema lastekaitseaduse § 19 sätestatud haridus ja teadmised;
- 5.2. valdab eesti keelt kõrgtasemel nii kõnes kui kirjas;
- 5.3. oskab kasutada kontoritehnikat ja arvutit.

6. Isiksuseomadused:

- 6.1. hea suhtlemisoskus, tasakaalukus, empaatiavõime, koostöövalmidus, ausus, meeskonnatöö põhimõtete järgimine;
- 6.2. kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuste eest;
- 6.3. algatusvõime ja loovus, võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ning töötada iseseisvalt ja algatuslikult;
- 6.4. hea töövõime, võime stabiilselt töötada pingelolukorras ja efektiivselt kasutada aega, hea stressitaluvus;
- 6.5. lojaalsus ja orienteeritus valla huvidele;

8. Ametijuhendi muutmine

- 8.1. Ametijuhendi kaasajastamise ning muutuvate vajadustega kooskõlla viimise eesmärgil vaadatakse ametijuhend sotsiaalosakonna juhataja ja lastekaitsespetsialisti poolt läbi vähemalt üks kord aastas.
- 8.2. Ametijuhendit võib muuta ainult kokkuleppel lastekaitsespetsialistiga, välja arvatud vahetult enne uue lastekaitsespetsialisti ametisse nimetamist.
- 8.3. Teenistuse ümberkorraldamisest tulenev ametijuhendi ühepoolne muutmine ilma teenistuja nõusolekuta on lubatud tingimusel, et ei muutu ametikoha eesmärk ja nõutav erialane ettevalmistus, ei vähene teenistuja palk ning ei suurene teenistusülesannete maht.

Olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ja kohustun seda järgima.

Lastekaitsespetsialist _____