

## **Teedespetsialisti ametijuhend**

### **1. Üldosa**

Struktuuriüksus	Väike-Maarja Haldusteenused
Ametikoha nimetus	teedespetsialist
Vahetu juht	juhataja

### **2. Ametikoha põhieesmärk**

Väike-Maarja valla teede ja tänavate projekteerimise, ehitamise, haldamise ja hooldamise korraldamise ning liikluskorralduse koordineerimine. Ühistranspordi ja õpilasliinide vajaduste kaardistamine ja korraldamine koostöös haridusasutuste vajadustega.

### **3. Tööülesanded**

- 3.1.** Teede ja tee infrastruktuurobjektide projekteerimise, ehitamise, remondi ja hoolduse korraldamine, sh. objektil olukorraga tutvumine. Nimetatud tegevused peavad olema korraldatud ning läbi viidud vastavalt õigusaktidest tulenevatele nõuetele.
- 3.2.** Ehitusobjekti koosolekul ja ülevaatusel (sh garantiülevaatusel) osalemine ja olukordade fikseerimine.
- 3.3.** Teehoiuga seotud riigihanke dokumentide (tehnilised tingimused) ettevalmistamine ja osalemine vähempakkumuste korraldamises ning sõlmitud lepingute täitmise järelevalve.
- 3.4.** Koostöö korraldamine riigi, teiste omavalitsuste, maaomanike, arendajate ja teiste isikutega valla teedevõrgu, kergliiklusteede projekteerimisel, ehitamisel, haldamisel ja hooldamisel.
- 3.5.** Osalemine teede rajamiseks vajaliku asjaõiguse seadmise menetluses.
- 3.6.** Väike-Maarja haldusterritooriumil asuvate teede kohta käiva info (teede parendamised, ruumikujude muutmised jm) teeregistris aktuaalsena hoidmise ja Transpordiametiga koostöö korraldamine.
- 3.7.** Valla teehoiukava ja teiste teehoidu käsitlevate arengudokumentide eelnõude nõuetekohane ja tähtaegne koostamine.
- 3.8.** Valla liikluskorralduse planeerimine, optimeerimine ja liikluskorraldusvahendite (liiklusmärgid, teekattemärgistus, künnised, piirded jms.) tellimise ning paigaldamise korraldamine.
- 3.9.** Väike-Maarja Haldusteenuste ja vallavalitsuse sotsiaalosakonna kasutuses olevate liikursõidukite arvestuse igakuine pidamine (sh. läbisõidu, kütuse- ja remondikulude arvestus; kindlustusperioodide ja -maksete arvestus; hooldusvälpade jälgimine ja hoolduste korraldamine; GPS-jälgimisseadmete paigaldamise korraldamine ja kontroll).
- 3.10.** Osalemine liikursõidukite ning töökohtade tehnika soetamisel (planeerimisest kuni ostutehinguni).
- 3.11.** Muude kohustuste tähtaegne täitmine, mis tulenevad seadusest ja õigusaktidest, valla põhimäärusest, volikogu määrustest ja otsustest, vallavalitsuse määrustest ja korraldustest ning Haldusteenuste juhi käskkirjadest.
- 3.12.** Muud ülesanded: töövaldkonna kirjadele ja teabenõuetele vastamine; asutuse juhi poolt saadud ühekordsete ülesannete täitmine oma valdkonna ulatuses.

### **4. Teede spetsialistil on õigus:**

- 4.1.** saada oma tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente vallavalitsuse teistelt struktuuriüksustelt ja hallatavatelt asutustelt;

- 4.2. esindada asutust Haldusteenused kohtumistel, nõupidamistel või töögruppides vastavalt oma pädevuse piiridele;
- 4.3. teha asutuse juhatajale ettepanekuid töö parendamiseks ja edendamiseks;
- 4.4. saada ametiülesannete täitmiseks vajalikke ohutusvahendeid, kantseleitarbeid, sidevahendeid, arvuti - ja kontoritehnikat;
- 4.5. saada vajalikku täiendkoolitust.

**5. Teede spetsialist vastutab:**

- 5.1. ametiülesannete õiguspärase, täpse, kvaliteetse ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2. teenistusülesannete täitmiseks temale usaldatud materiaalsete väärtuste säilimise eest;
- 5.3. ohustetehnika, töökaitse ja tuleohutuse eeskirjadest kinnipidamise eest;
- 5.4. informatsiooni liikumise tagamise eest juhataja osaluseta vastuvõetud olulistest otsustest.

**6. Ametikohal töötamiseks vajalikud omadused ja oskused**

- 6.1. Hea suhtlemisoskus, tasakaalukus, koostöövalmidus, ausus.
- 6.2. Kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuste eest.
- 6.3. Algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ning töötada iseseisvalt.
- 6.4. Hea töövõime, sealhulgas võime stabiilselt töötada pingelolukorras ja efektiivselt kasutada aega, hea stressitaluvus.
- 6.5. Lojaalsus ja orienteeritus valla huvidele.

**Olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ja kohustun seda järgima.**

Teedespetsialist