

Teede spetsialisti ametijuhend

1. Üldosa

Struktuuriüksus	Väike-Maarja Haldusteenused
Ametikoha nimetus	teede spetsialist
Vahetu juht	juhataja

2. Ametikoha põhieesmärk

Väike-Maarja valla teede ja tänavate projekteerimise, ehitamise, haldamise ja hooldamise korraldamise ning liikluskorralduse koordineerimine. Ühistranspordi ja õpilasliinide vajaduste kaardistamine ja korraldamine koostöös haridusasutuste vajadustega.

3. Tööülesanded

- 3.1.** Teede ja tee infrastruktuurobjektide projekteerimise, ehitamise, remondi ja hoolduse korraldamine, sh. objektil olukorraga tutvumine.
- 3.1.1.** Nimetatud tegevused on korraldatud ning läbi viidud vastavalt õigusaktidest tulenevatele nõuetele.
- 3.2.** Ehitusobjekti koosolekutel osalemine. Ehitusobjekti ülevaatusel (sh garantiülevaatusel) osalemine.
- 3.2.1.** Ehitusobjekti ülevaatus on teostatud ning olukord fikseeritud.
- 3.3.** Teehoiuga seotud riigihanke dokumentide (tehnilised tingimused) ettevalmistamine ja osalemine vähempakkumuste korraldamises ning sõlmitud lepingute täitmise järelevalve.
- 3.4.** Koostöö korraldamine riigi, teiste omavalitsuste, maaomanike, arendajate ja teiste isikutega valla teedevõrgu, kergliiklusteede projekteerimisel, ehitamisel, haldamisel ja hooldamisel (v.a. suvisel perioodil teeäärte niitmine ja talvisel perioodil kõnniteede ja kergliiklusteede puhastamine).
- 3.4.1.** Teedevõrgu ja kergliiklusteede hoolduse korraldamine toimub koostöös heakorraspetsialistiga.
- 3.5.** Osalemine teede rajamiseks vajaliku asjaõiguse seadmise menetluses.
- 3.6.** Andmete esitamine Transpordiametile. Kohalike teede teeregistri pidamine, st Väike-Maarja haldusterritooriumil asuvate teede kohta käiva info (teede parendamised, ruumikujude muutmised jm) aktuaalsena hoidmine.
- 3.7.** Valla teehoiukava ja teiste teehoidu käsitlevate arengudokumentide eelnõude nõuetekohane ja tähtaegne koostamine.
- 3.8.** Valla teedel ja tänavatel erakorraliseks veoks või sõiduks erilubade taotluste menetlemine ja lubade väljastamine.
- 3.8.1.** Erakorraliseks veoks ja sõiduks erilubade taotluste menetlemine ja väljastamine toimub tähtaegselt.
- 3.9.** Valla liikluskorralduse planeerimine ja parkimise korraldamine.
- 3.9.1.** Liikluskorraldus on optimeeritud. Vajalikud liikluskorraldusvahendid (liiklusmärgid, teekattemärgistus, künnised, piirded jms.) on paigaldatud.
- 3.10.** Muude kohustuste täitmine, mis tulenevad seadusest ja õigusaktidest, valla põhimäärusest, volikogu määrustest ja otsustest, vallavalitsuse määrustest ja korraldustest ning Haldusteenuste juhi käskkirjadest.
- 3.10.1.** Muud kohustused on täidetud vastavalt kehtestatud tähtaegadele.
- 3.11.** Muud ülesanded: töövaldkonna kirjadele ja teabenõuetele vastamine; asutuse juhi poolt saadud ühekordsete ülesannete täitmine oma valdkonna ulatuses.

3.11.1. Kirjadele ,ja teabenõuetele on vastatud vallavalitsuses kehtestatud korras ja tähtaegadeks. Saadud ülesanded on täidetud täpselt ja õigeaegselt.

4. Teede spetsialistil on õigus:

- 4.1. saada oma tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente vallavalitsuse teistelt struktuuriüksustelt ja hallatavatelt asutustelt;
- 4.2. esindada asutust Haldusteenused kohtumistel, nõupidamistel või töögruppides vastavalt oma pädevuse piiridele;
- 4.3. teha asutuse juhatajale ettepanekuid töö parendamiseks ja edendamiseks;
- 4.4. saada ametiülesannete täitmiseks vajalikke ohutusvahendeid, kantseleitarbeid, sidevahendeid, arvuti - ja kontoritehnikat;
- 4.5. saada vajalikku täiendkoolitust.

5. Teede spetsialist vastutab:

- 5.1. ametiülesannete õiguspärase, täpse, kvaliteetse ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2. teenistusülesannete täitmiseks temale usaldatud materiaalsete väärtuste säilimise eest;
- 5.3. ohutustehnika, töökaitse ja tuleohutuse eeskirjadest kinnipidamise eest;
- 5.4. informatsiooni liikumise tagamise eest juhataja osaluseta vastuvõetud olulistest otsustest.

6. Ametikohal töötamiseks vajalikud omadused ja oskused

- 6.1. Hea suhtlemisoskus, tasakaalukus, koostöövalmidus, ausus.
- 6.2. Kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuste eest.
- 6.3. Algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ning töötada iseseisvalt.
- 6.4. Hea töövõime, sealhulgas võime stabiilselt töötada pingeolukorras ja efektiivselt kasutada aega, hea stressitaluvus.
- 6.5. Lojaalsus ja orienteeritus valla huvidele.

Olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ja kohustun seda järgima.

Teede spetsialist